

ΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ

Το Σπίτι της Γυναίκας θα λειτουργεί ως «ένα διεπιστημονικό κέντρο, φιλικό προς τα θύματα βίας, όπου επαγγελματίες από διάφορες ειδικότητες και Κρατικοί Λειτουργοί, θα εργάζονται κάτω από την ίδια στέγη για σκοπούς παροχής κατάλληλης στήριξης/θεραπείας στα θύματα βίας και τις οικογένειές τους, με τρόπο που να προάγει τα δικαιώματα και το συμφέρον των θυμάτων και των μελών των οικογενειών τους.» Στο σπίτι θα στεγάζονται υπηρεσίες από την Αστυνομία, τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, τις Ιατρικές Υπηρεσίες, κ.α

Εντάσσεται στα πλαίσια της υλοποίησης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για την Πρόληψη και την Καταπολέμηση της Βίας κατά των Γυναικών και της Ενδοοικογενειακής Βίας (Σύμβαση της Κωνσταντινούπολης) που έχει κυρώσει η Κυπριακή Δημοκρατία και έχει δημιουργηθεί κατά το πρότυπο Family Justice Centre (FJC) και στη βάση Ευρωπαϊκών καλών πρακτικών.

Η διαχείριση και η λειτουργία του ΣτΓ έχουν ανατεθεί στο “Σύνδεσμο για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Βίας στην Οικογένεια” έπειτα από διαγωνισμό από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Το Σπίτι της Γυναίκας θα παρέχει σε ενήλικες γυναίκες και ανήλικα κορίτσια (κάτω των 18 ετών) θύματα βίας, καθώς και στα εξαρτώμενα τέκνα τους:

1. Άμεση ψυχολογική αξιολόγηση , στήριξη και θεραπεία
2. Κοινωνικο-οικονομική στήριξη και καθοδήγηση
3. Ιατρική εξέταση θυμάτων
4. Λήψη καταθέσεων και οπτικογραφημένων καταθέσεων
5. Υπηρεσίες παραπομπής ή/και συνοδείας
6. Εφαρμογή προστατευτικών μέτρων για άμεση ασφάλεια και προστασία των θυμάτων
7. Νομικές υπηρεσίες

Το ωράριο λειτουργίας του Σπιτιού της Γυναίκας θα είναι 9.00πμ -5.00μμ ή 10.00πμ – 6.00μμ.

Για τις ανάγκες του έργου στην πρώτη φάση υλοποίησης, ο ΣΠΑΒΟ , προκηρύσσει τις ακόλουθες θέσεις εργασίας για μόνιμη απασχόληση : (1)Θέση Συντονιστή/ριας , (3) Θέσεις Κοινωνικών Λειτουργών , (1) θέση Κοινωνικού Λειτουργού Συνηγόρου του Παιδιού ,(1) θέση Κλινικού Ψυχολόγου , (1) θέση Νομικού, (3) θέσεις Λειτουργών Άμεσης Παρέμβασης, (1) θέση Φροντίση/τριας οικήματος.

ΘΕΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ/ΡΙΑΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Συντονιστή/τριας για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ που θα λειτουργήσει πιλοτικά στη Λευκωσία.

Η εγκεκριμένη ετήσια μισθοδοσία της θέσης κυμαίνεται από €23,400,00- €26,000.00 (μικτά συμπεριλαμβανομένου του 13^ο μισθού) αναλόγως προσόντων.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

1. είναι υπεύθυνος/η για την ομαλή λειτουργία του ΣτΓ
2. επιβλέπει/ εποπτεύει την αποτελεσματική εφαρμογή των διαδικασιών του ΣτΓ
3. συντονίζει και διασφαλίζει τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού
4. κατευθύνει και εποπτεύει διοικητικά το επιστημονικό προσωπικό του ΣΠΑΒΟ στο ΣτΓ
5. εποπτεύει την εξατομικευμένη διαδικασία υποστήριξης κάθε εξυπηρετούμενου ατόμου
6. διαχειρίζεται τη διαλογή των περιπτώσεων
7. επιβλέπει την ορθή τήρηση των φακέλων των εξυπηρετούμενων και των φακέλων του προσωπικού
8. συντονίζει και συμμετέχει στις πολυθεματικές / διεπιστημονικές ομάδες για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και όρων εντολής της λειτουργίας του ΣτΓ.
9. εφαρμόζει τις σχετικές νομοθεσίες που διέπουν τη λειτουργία του ΣτΓ
10. συμμετέχει στο σχεδιασμό /επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία προτάσεων για διαμόρφωση κανονισμών, βελτίωση πολιτικών καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.
11. συλλέγει, ερμηνεύει και καταγράφει δεδομένα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων
12. διοργανώνει ή και δίδει διαλέξεις, σε θέματα που άπτονται των όρων εντολής του ΣτΓ
13. εκπροσωπεί σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό
14. προωθεί την υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται
15. υποδέχεται και ενημερώνει τους επαγγελματίες που επισκέπτονται το ΣτΓ
16. συνεργάζεται με δημόσιες, κρατικές κ.α. υπηρεσίες για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει και αφορά τη λειτουργία του ΣτΓ
17. διεξάγει συναντήσεις με όλους τους εκπροσώπους από τις κυβερνητικές υπηρεσίες που εμπλέκονται στη λειτουργία του ΣτΓ
18. εγκρίνει/ υπογράφει τις οποιοσδήποτε επιστολές,
19. ετοιμάζει την ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του ΣτΓ
20. διεκδικεί ευρωπαϊκές χρηματοδοτήσεις για περαιτέρω στήριξη των δραστηριοτήτων του ΣτΓ
21. τηρεί στατιστικό αρχείο καταγραφής των περιστατικών και καταχωρεί τα δεδομένα
22. συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και τηρεί αρχείο
23. εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από την Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ

Απαιτούμενα Προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα σε κοινωνικές ή/και ανθρωπιστικές επιστήμες
- (β) Μεταπτυχιακό δίπλωμα σε κοινωνικές ή/και ανθρωπιστικές επιστήμες
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας

- (δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης
- (ε) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ
- (στ) Άδεια οδήγησης ΙΧ
- (ζ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία
- (η) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες

- (α) Ικανότητα διαμόρφωσης σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τα εξυπηρετούμενα άτομα
- (β) Ικανότητα αντίληψης, προγραμματισμού και ελέγχου
- (γ) Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
- (δ) Συναισθηματική ανθεκτικότητα
- (ε) Μεθοδικότητα
- (στ) Ικανότητα σύναψης υγιών συνεργατικών σχέσεων

Σημειώσεις:

1. Το Πανεπιστημιακό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος θα πρέπει να είναι από αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια της Κύπρου ή/και του εξωτερικού.
2. Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Αρ. 245 ημερ. 06.02.2017).
3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
4. Σε περίπτωση επιλογής οι υποψήφιοι/ες απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - (β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας.
 - (γ) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι δεν τελούν υπό πτώχευση σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφ.5.
 - (δ) Προσκόμιση ιατρικό πιστοποιητικό ότι δεν πάσχουν από οποιαδήποτε μεταδοτική / μολυσματική ασθένεια (αναλύσεις για μεταδοτικές / μολυσματικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακα).
5. Το προσωπικό θα τυγχάνει συχνής και τακτικής εκπαίδευσης ή/και εξειδίκευσης και θα υπόκειται σε συστηματική εποπτεία.
6. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμφωνία με τον εργοδότη, στην οποία δεσμεύεται ως προς την τήρηση της εμπιστευτικότητας ή/και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων ή/και των οικογενειών τους, τόσο κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στο Σπίτι της Γυναίκας όσο και μετά, σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του.
7. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμβόλαιο εργοδότησης με τον εργοδότη
8. Οι προσληφθέντες/θήσες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου , ανάλογα με τις ανάγκες. Το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
9. Η μοριοδότηση και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε θέμα που καθορίζεται στα απαιτούμενα προσόντα	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
2	Διδακτορικός τίτλος (Phd) που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	3
3	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	2
4	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	1
5	Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας	0.50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια
6	Προσωπική Συνέντευξη	3

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες/ουσες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A	Εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	Πρώτος/η σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται το άτομο με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
B	Ακαδημαϊκά προσόντα	Πρώτος/η σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο/η κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος/η ο/η κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.
Γ	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Δ	Ημερομηνία γέννησης	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία:
(α) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

(β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα

(γ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα

(δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Επαγγελματιών του κλάδου, όπου ισχύει.

(ε) Αποδεκτό τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας

(στ) Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο/η αιτητής/τρια, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.

(ζ) Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής

(η) Βιογραφικό σημείωμα

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα προσόντα και αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Τα πιστοποιητικά θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα παραδίδεται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΑΒΟ (Λεωφ. Κυρηναίας 178, 2112 Πλατύ Αγλαντζιάς, Λευκωσία), με παραλαβή αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Συντονιστή στο ΣΤΓ». Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η 22 Σεπτεμβρίου 2020 , ώρα 14.30.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση Info@domviolence.org.cy.

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση τριών (3) θέσεων Κοινωνικών Λειτουργών για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ που θα λειτουργήσει πιλοτικά στη Λευκωσία.

Η εγκεκριμένη ετήσια μισθοδοσία της θέσης κυμαίνεται από €19,500.00- €22,100.00 (μικτά συμπεριλαμβανομένου του 13^ο μισθού) αναλόγως προσόντων.

Η θέση αφορά την υποστήριξη των θυμάτων και των παιδιών και τη διαχείριση των περιπτώσεων μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση του σχεδίου παρέμβασης. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της, διορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Νόμου (119(I)/2000), ως Οικογενειακός Σύμβουλος.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

1. υποδέχεται και ενημερώνει τα εξυπηρετούμενα άτομα που επισκέπτονται το ΣΤΓ
2. διεξάγει αξιολόγηση κινδύνου της περίπτωσης και σχετική έκθεση για καθορισμό προστατευτικών μέτρων
3. λαμβάνει το κοινωνικό ιστορικό της περίπτωσης
4. διεξάγει εξατομικευμένη Αξιολόγηση Αναγκών των θυμάτων και σχετική έκθεση
5. διεξάγει εξατομικευμένη Ψυχοκοινωνική Αξιολόγηση των θυμάτων και σχετική έκθεση

6. ετοιμάζει το προσωπικό σχέδιο Προστασίας & Ασφάλειας των θυμάτων σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα
7. παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στα θύματα
8. παρέχει κοινωνικο-οικονομική στήριξη (πρόσβαση σε πόρους και υπηρεσίες)
9. προετοιμάζει τα θύματα για κατάθεση στο δικαστήριο
10. παρέχει υποστήριξη για ενίσχυση των γονεϊκών δεξιοτήτων
11. παραπέμπει και διασυνδέει τα θύματα για ψυχολογική και ψυχιατρική αξιολόγηση
12. συνεργάζεται με την Αστυνομία στα πλαίσια της Αξιολόγησης Κινδύνου, της οπτικογραφημένης κατάθεσης, και της όλης ποινικής διαδικασίας γενικότερα, εκεί και όπου κρίνεται απαραίτητο.
13. συνεργάζεται με δημόσιες, κρατικές κ.α. υπηρεσίες για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει που αφορά την περίπτωση
14. συνεργάζεται με τον/την συντονιστή/τρια του ΣτΓ για αποφάσεις που επηρεάζουν την καθημερινότητα, τη λειτουργία του ΣτΓ και των περιπτώσεων ενώ ακολουθεί τις οδηγίες που θα υποδειχθούν
15. συνεργάζεται με τη Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ και ακολουθεί τις οδηγίες που θα υποδειχθούν
16. συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις που αφορούν την περίπτωση
17. υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων που προκύπτουν σε σχέση με την περίπτωση
18. συνοδεύει τα εξυπηρετούμενα άτομα αν χρειαστεί σε Χώρους Φιλοξενίας ή όπου άλλου κριθεί αναγκαίο
19. συμμετέχει σε διοικητική και κλινική εποπτεία
20. συμμετέχει σε εσωτερικές και εξωτερικές εκπαιδεύσεις
21. συμμετέχει στις πολυθεματικές / διεπιστημονικές ομάδες για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και όρων εντολής της λειτουργίας του ΣτΓ.
22. εφαρμόζει τις σχετικές νομοθεσίες που διέπουν τη λειτουργία του ΣτΓ
23. συμμετέχει στο σχεδιασμό /επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία προτάσεων για διαμόρφωση κανονισμών, βελτίωση πολιτικών καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.
24. συλλέγει, ερμηνεύει και καταγράφει δεδομένα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων
25. διοργανώνει ή και δίδει διαλέξεις, σε θέματα που άπτονται των όρων εντολής του ΣτΓ
26. εκπροσωπεί σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό
27. προωθεί την υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται
28. τηρεί φάκελο περιπτώσεων και σχετικό αρχείο
29. εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από την συντονίστη/στρια του ΣτΓ ή και την Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ

Απαιτούμενα Προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Κοινωνική Εργασία
- (β) Πιστοποιητικό Εγγραφής στο μητρώο Επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας
- (δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης
- (ε) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ

(στ) Άδεια οδήγησης ΙΧ

(ζ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία

(η) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες

(α) Μεταπτυχιακός Τίτλος σε κοινωνικές ή/και ανθρωπιστικές επιστήμες

(β) Ικανότητα διαμόρφωσης σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τα εξυπηρετούμενα άτομα

(γ) Ικανότητα αντίληψης, προγραμματισμού και ελέγχου

(δ) Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας

(ε) Συναισθηματική ανθεκτικότητα

(στ) Μεθοδικότητα

(ζ) Ικανότητα σύναψης υγιών συνεργατικών σχέσεων

Σημειώσεις:

1. Το Πανεπιστημιακό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος θα πρέπει να είναι από αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια της Κύπρου ή/και του εξωτερικού.
2. Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Αρ. 245 ημερ. 06.02.2017).
3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
4. Σε περίπτωση επιλογής οι υποψήφιοι/ες απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - (β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας.
 - (γ) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι δεν τελούν υπό πτώχευση σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφ.5.
 - (δ) Προσκόμιση ιατρικό πιστοποιητικό ότι δεν πάσχουν από οποιαδήποτε μεταδοτική / μολυσματική ασθένεια (αναλύσεις για μεταδοτικές / μολυσματικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακα).
5. Το προσωπικό θα τυγχάνει συχνής και τακτικής εκπαίδευσης ή/και εξειδίκευσης και θα υπόκειται σε συστηματική εποπτεία
6. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμφωνία με τον εργοδότη, στην οποία δεσμεύεται ως προς την τήρηση της εμπιστευτικότητας ή/και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων ή/και των οικογενειών τους, τόσο κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στο Σπίτι της Γυναίκας όσο και μετά, σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του.
7. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμβόλαιο εργοδότησης με τον εργοδότη
8. Οι προσληφθέντες/θήσες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου , ανάλογα με τις ανάγκες. Το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
9. Η μοριοδότηση και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε θέμα που καθορίζεται στα απαιτούμενα προσόντα	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
2	Διδακτορικός τίτλος (Phd) που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	3
3	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	2
4	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	1
5	Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας	0.50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια
6	Προσωπική Συνέντευξη	3

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες/ουσες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A	Εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	Πρώτος/η σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται το άτομο με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
B	Ακαδημαϊκά προσόντα	Πρώτος/η σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο/η κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος/η ο/η κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.
Γ	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Δ	Ημερομηνία γέννησης	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία:

(α) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

(β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Κοινωνική Εργασία

(γ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα οπού ισχύει

(δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών

(ε) Αποδεκτό τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας

(στ) Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο/η αιτητής/τρια, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.

(ζ) Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής

(η) Βιογραφικό σημείωμα

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα προσόντα και αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Τα πιστοποιητικά θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα παραδίδεται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΑΒΟ (Λεωφ. Κυρηναίας 178, 2112 Πλατύ Αγλαντζιάς, Λευκωσία), με παραλαβή αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Κοινωνικού Λειτουργού στο ΣΤΓ».

Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η **22 Σεπτεμβρίου 2020, ώρα 14.30.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@domviolence.org.cy.

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΣΥΝΗΓΟΡΟΥ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Κοινωνικού Λειτουργού/ Συνηγόρου του παιδιού για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ που θα λειτουργήσει πιλοτικά στη Λευκωσία.

Η εγκεκριμένη ετήσια μισθοδοσία της θέσης κυμαίνεται από €19,500.00- €22,100.00 (μικτά συμπεριλαμβανομένου του 13^ο μισθού) αναλόγως προσόντων.

Η θέση αφορά την υποστήριξη των θυμάτων και των παιδιών και τη διαχείριση των περιπτώσεων μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση του σχεδίου παρέμβασης. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της, διορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Νόμου (119(I)/2000), ως Οικογενειακός Σύμβουλος.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

1. υποδέχεται και ενημερώνει τα θύματα και τα παιδιά που επισκέπτονται το ΣΤΓ

2. διεξάγει αξιολόγηση κινδύνου της περίπτωσης και σχετική έκθεση για καθορισμό προστατευτικών μέτρων
3. διεξάγει εξατομικευμένη Αξιολόγηση Αναγκών των θυμάτων και των παιδιών και σχετική έκθεση
4. λαμβάνει κοινωνικό ιστορικό από τα παιδιά και την μητέρα
5. διεξάγει εξατομικευμένη Ψυχοκοινωνική Αξιολόγηση των θυμάτων και των παιδιών και σχετική έκθεση
6. ετοιμάζει το προσωπικό σχέδιο Προστασίας & Ασφάλειας των παιδιών σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα
7. παρέχει ψυχοκοινωνική υποστήριξη στα παιδιά
8. προετοιμάζει τα θύματα και τα παιδιά για κατάθεση στο δικαστήριο
9. παρέχει υποστήριξη για ενίσχυση των γονεϊκών δεξιοτήτων
10. παραπέμπει και διασυνδέει τα θύματα και τα παιδιά για ψυχολογική και ψυχιατρική αξιολόγηση
11. συνεργάζεται με τη Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ και ακολουθεί τις οδηγίες που θα υποδειχθούν
12. συνεργάζεται με την Αστυνομία στα πλαίσια της Αξιολόγησης Κινδύνου, της οπτικογραφημένης κατάθεσης, και της όλης ποινικής διαδικασίας γενικότερα , εκεί και όπου κρίνεται απαραίτητο
13. συνεργάζεται με τον/την δικηγόρο και τον/την δημόσιο κατήγορο για την διασφάλιση του συμφέροντος του παιδιού στα πλαίσια αστικών και ποινικών διαδικασιών.
14. συνεργάζεται με δημόσιες, κρατικές κ.α. υπηρεσίες για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει που αφορά την περίπτωση
15. συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό σύστημα που εμπλέκεται το παιδί
16. συνεργάζεται με τον/την συντονιστή/τρια του ΣτΓ για αποφάσεις που επηρεάζουν την καθημερινότητα , τη λειτουργία του ΣτΓ και των περιπτώσεων
17. συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις που αφορούν την περίπτωση
18. υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων που προκύπτουν σε σχέση με την περίπτωση
19. συμμετέχει στις πολυθεματικές / διεπιστημονικές ομάδες για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και όρων εντολής της λειτουργίας του ΣτΓ.
20. εφαρμόζει τις σχετικές νομοθεσίες που διέπουν τη λειτουργία του ΣτΓ
21. συμμετέχει στο σχεδιασμό /επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία προτάσεων για διαμόρφωση κανονισμών, βελτίωση πολιτικών καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.
22. συλλέγει, ερμηνεύει και καταγράφει δεδομένα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων
23. διοργανώνει ή και δίδει διαλέξεις , σε θέματα που άπτονται των όρων εντολής του ΣτΓ
24. εκπροσωπεί σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό
25. προωθεί την υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται
26. συνοδεύει τα εξυπηρετούμενα άτομα αν χρειαστεί σε Χώρους Φιλοξενίας ή όπου άλλου κριθεί αναγκαίο
27. συμμετέχει σε διοικητική και κλινική εποπτεία
28. συμμετέχει σε εσωτερικές και εξωτερικές εκπαιδεύσεις
29. τηρεί φάκελο περιπτώσεων και σχετικό αρχείο

30. εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από την συντονίστη/στρια του ΣΤΓ ή και την Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ

Απαιτούμενα Προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Κοινωνική Εργασία
- (β) Πιστοποιητικό Εγγραφής στο μητρώο επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας
- (δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης
- (ε) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ
- (στ) Άδεια οδήγησης ΙΧ
- (ζ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες

- (α) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε Κοινωνικές ή/και Ανθρωπιστικές Επιστήμες
- (β) Πιστοποιητικό Εκπαίδευσης Σχολικού Κοινωνικού Λειτουργού
- (γ) Ικανότητα διαμόρφωσης σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τα εξυπηρετούμενα άτομα
- (δ) Ικανότητα αντίληψης, προγραμματισμού και ελέγχου
- (ε) Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
- (στ) Συναισθηματική ανθεκτικότητα
- (ζ) Μεθοδικότητα
- (η) Ικανότητα σύναψης υγιών συνεργατικών σχέσεων

Σημειώσεις:

1. Το Πανεπιστημιακό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος θα πρέπει να είναι από αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια της Κύπρου ή/και του εξωτερικού.
2. Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Αρ. 245 ημερ. 06.02.2017).
3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
4. Σε περίπτωση επιλογής οι υποψήφιοι απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - (β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας.
 - (γ) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι δεν τελούν υπό πτώχευση σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφ.5.
 - (δ) Προσκόμιση ιατρικό πιστοποιητικό ότι δεν πάσχουν από οποιαδήποτε μεταδοτική / μολυσματική ασθένεια (αναλύσεις για μεταδοτικές / μολυσματικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακα).
5. Το προσωπικό θα τυγχάνει συχνής και τακτικής εκπαίδευσης ή/και εξειδίκευσης και θα υπόκειται σε συστηματική εποπτεία.
6. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμφωνία με τον εργοδότη, στην οποία δεσμεύεται ως προς την τήρηση της εμπιστευτικότητας ή/και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων ή/και των οικογενειών τους, τόσο κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στο Σπίτι της Γυναίκας όσο και μετά, σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του.

7. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμβόλαιο εργοδότησης με τον εργοδότη
8. Οι προσληφθέντες/σες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου , ανάλογα με τις ανάγκες. Το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
9. Η μοριοδότηση και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισοτίμου προσόντος σε θέμα που καθορίζεται στα απαιτούμενα προσόντα	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
2	Διδακτορικός τίτλος (PhD) που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	3
3	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	2
4	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	1
5	Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας	0,50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια
6	Προσωπική Συνέντευξη	3

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A	Εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο αιτητής με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
B	Ακαδημαϊκά προσόντα	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.
Γ	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Δ	Ημερομηνία γέννησης	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία:

- (α) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- (β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Κοινωνική Εργασία
- (γ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στην Κοινωνική Εργασία, όπου ισχύει
- (δ) Πιστοποιητικό Εκπαίδευσης Σχολικού Κοινωνικού Λειτουργού, όπου ισχύει
- (δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών.
- (ε) Αποδεκτό τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας
- (στ) Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.
- (ζ) Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής
- (η) Βιογραφικό σημείωμα

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα προσόντα και αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Τα πιστοποιητικά θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα παραδίδεται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΑΒΟ (Λεωφ. Κυρηναίας 178, 2112 Πλατύ Αγλαντζιάς, Λευκωσία), με παραλαβή αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για Κοινωνικού Λειτουργού/Συνηγόρου του Παιδιού στο ΣτΓ».

Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η **22 Σεπτεμβρίου 2020**, ώρα **14.30**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@domviolence.org.cy.

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΚΛΙΝΙΚΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Κλινικού Ψυχολόγου για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ που θα λειτουργήσει πιλοτικά στη Λευκωσία.

Η εγκεκριμένη ετήσια μισθοδοσία της θέσης κυμαίνεται από €19,500.00- €22,100.00 (μικτά συμπεριλαμβανομένου του 13^ο μισθού) αναλόγως προσόντων.

Η θέση αφορά την υποστήριξη των θυμάτων και των παιδιών και τη διαχείριση των περιπτώσεων μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση του σχεδίου παρέμβασης. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της, διορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Νόμου (119(I)/2000), ως Οικογενειακός Σύμβουλος.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

1. υποδέχεται και ενημερώνει τα εξυπηρετούμενα άτομα που επισκέπτονται το ΣτΓ
2. διεξάγει αξιολόγηση κινδύνου της περίπτωσης και σχετική έκθεση για καθορισμό προστατευτικών μέτρων\

3. διεξάγει αξιολόγηση, διάγνωση και εφαρμόζει κλινικές ψυχολογικές μεθόδους και θεραπείες σε ενήλικα και ανήλικα άτομα, οικογένειες και ομάδες ατόμων
4. αξιολογεί, διαγιγνώσκει ενήλικα και ανήλικα άτομα και συντάσσει ψυχολογικές εκθέσεις τις οποίες και υποβάλλει ή και παρουσιάζει ενώπιον δικαστηρίου, εμπλεκόμενων λειτουργών/φορέων κλπ.
5. ετοιμάζει το προσωπικό σχέδιο Προστασίας & Ασφάλειας των θυμάτων σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα
6. αξιολογεί την κατάσταση της ψυχικής υγείας των εξυπηρετούμενων ατόμων και ετοιμάζει σημειώματα και ψυχολογικές συστάσεις που τα διαβιβάζει στους εμπλεκόμενους λειτουργούς/φορείς κλπ.
7. εφαρμόζει εξειδικευμένες ψυχομετρικές και άλλες ψυχοτεχνικές μεθόδους για τεκμηρίωση της νοητικής και συναισθηματικής κατάστασης καθώς και πτυχών της προσωπικότητας των εξυπηρετούμενων ατόμων
8. παρέχει συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη στα θύματα και στα παιδιά
9. προετοιμάζει τα θύματα και τα παιδιά για κατάθεση στο δικαστήριο
10. συνεργάζεται με τη Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ και ακολουθεί τις οδηγίες που θα υποδειχθούν
11. παρέχει υποστήριξη για ενίσχυση των γονεϊκών δεξιοτήτων
12. παραπέμπει και διασυνδέει τα θύματα για ψυχοκοινωνική και ψυχιατρική αξιολόγηση
13. συνεργάζεται με την Αστυνομία στα πλαίσια της Αξιολόγησης Κινδύνου, της οπτικογραφημένης κατάθεσης, και της όλης ποινικής διαδικασίας γενικότερα, εκεί και όπου κρίνεται απαραίτητο
14. συνεργάζεται με δημόσιες, κρατικές κ.α. υπηρεσίες για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει που αφορά την περίπτωση
15. συνεργάζεται με τον/την συντονιστή/τρια του ΣτΓ για αποφάσεις που επηρεάζουν την καθημερινότητα, τη λειτουργία του ΣτΓ και των περιπτώσεων
16. συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις που αφορούν την περίπτωση
17. υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων που προκύπτουν σε σχέση με την περίπτωση
18. συμμετέχει στις πολυθεματικές / διεπιστημονικές ομάδες για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και όρων εντολής της λειτουργίας του ΣτΓ.
19. εφαρμόζει τις σχετικές νομοθεσίες που διέπουν τη λειτουργία του ΣτΓ
20. συμμετέχει στο σχεδιασμό /επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία προτάσεων για διαμόρφωση κανονισμών, βελτίωση πολιτικών καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.
21. συλλέγει, ερμηνεύει και καταγράφει δεδομένα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων
22. διοργανώνει ή και δίδει διαλέξεις, σε θέματα που άπτονται των όρων εντολής του ΣτΓ
23. εκπροσωπεί σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό
24. προωθεί την υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται
25. συνοδεύει τα εξυπηρετούμενα άτομα αν χρειαστεί σε Χώρους Φιλοξενίας ή όπου άλλου κριθεί αναγκαίο
26. συμμετέχει σε διοικητική και κλινική εποπτεία
27. συμμετέχει σε εσωτερικές και εξωτερικές εκπαιδεύσεις
28. τηρεί φάκελο περιπτώσεων και σχετικό αρχείο

29. εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από την συντονίστη/στρια του ΣΤΓ ή και την Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ

Απαιτούμενα Προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Ψυχολογία
- (β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Κλινική Ψυχολογία
- (γ) Εγγραφή στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Ψυχολόγων και στον κατάλογο των Κλινικών Ψυχολόγων που τηρείται από το Συμβούλιο Εγγραφής Ψυχολόγων Κύπρου
- (δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας
- (στ) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ
- (ζ) Άδεια οδήγησης ΙΧ
- (η) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία
- (θ) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες

- (α) Ικανότητα διαμόρφωσης σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τα εξυπηρετούμενα άτομα
- (β) Ικανότητα αντίληψης, προγραμματισμού και ελέγχου
- (γ) Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
- (δ) Συναισθηματική ανθεκτικότητα
- (ε) Μεθοδικότητα
- (στ) Ικανότητα σύναψης υγιών συνεργατικών σχέσεων

Σημειώσεις:

1. Το Πανεπιστημιακό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος θα πρέπει να είναι από αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια της Κύπρου ή/και του εξωτερικού.
2. Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Αρ. 245 ημερ. 6.2.2017).
3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
4. Σε περίπτωση επιλογής οι υποψήφιοι απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - (β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας.
 - (γ) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι δεν τελούν υπό πτώχευση σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφ.5.
 - (δ) Ιατρικό πιστοποιητικό ότι δεν πάσχουν από οποιαδήποτε μεταδοτική / μολυσματική ασθένεια (αναλύσεις για μεταδοτικές / μολυσματικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακα).
5. Το προσωπικό θα τυγχάνει συχνής και τακτικής εκπαίδευσης ή/και εξειδίκευσης και θα υπόκειται σε συστηματική εποπτεία.
6. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμφωνία με τον εργοδότη, στην οποία δεσμεύεται ως προς την τήρηση της εμπιστευτικότητας ή/και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των

θυμάτων ή/και των οικογενειών τους, τόσο κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στο Σπίτι της Γυναίκας όσο και μετά, σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του.

7. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμβόλαιο εργοδότησης με τον εργοδότη
8. Οι προσληφθέντες/σες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου , ανάλογα με τις ανάγκες. Το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
9. Η μοριοδότηση και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισοψμου προσόντος σε θέμα που καθορίζεται στα απαιτούμενα προσόντα	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
2	Διδακτορικός τίτλος (PhD) που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	3
3	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	2
4	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	1
5	Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας	0,50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια
6	Προσωπική Συνέντευξη	3

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A	Εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο αιτητής με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
B	Ακαδημαϊκά προσόντα	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.
Γ	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Δ	Ημερομηνία γέννησης	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία:

- (α) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- (β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Ψυχολογία
- (γ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στην Κλινική Ψυχολογία
- (δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Ειδικών Ψυχολόγων και στον Κατάλογο των Κλινικών Ψυχολόγων που τηρείται από το Συμβούλιο Εγγραφής Ψυχολόγων.
- (ε) Αποδεκτό τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας
- (στ) Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.
- (ζ) Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής
- (η) Βιογραφικό σημείωμα

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα προσόντα και αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Τα πιστοποιητικά θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα παραδίδεται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΑΒΟ (Λεωφ. Κυρηναίας 178, 2112 Πλατύ Αγλαντζιάς, Λευκωσία), με παραλαβή αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Κλινικού Ψυχολόγου στο ΣΤΓ».

Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η **22 Σεπτεμβρίου 2020 , ώρα 14.30.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@domviolence.org.cy.

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Νομικού Συμβούλου για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ που θα λειτουργήσει πιλοτικά στη Λευκωσία.

Η εγκεκριμένη ετήσια μισθοδοσία της θέσης κυμαίνεται από €22,100,00- €23,400 (μικτά συμπεριλαμβανομένου του 13^ο μισθού) αναλόγως προσόντων.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

1. προσφέρει σε ατομική ή ομαδική συνάντηση, υπηρεσίες νομικής συμβουλευτικής στις γυναίκες που αντιμετωπίζουν προβλήματα νομικής φύσεως.
2. παρέχει νομικές πληροφορίες σε ζητήματα οικογενειακού δικαίου, ενδοοικογενειακής βίας και λήψης μέτρων για την προστασία της γυναίκας, καθεστώτος διαμονής της αν πρόκειται για μετανάστρια κλπ.
3. συνεργάζεται με όλα τα στελέχη του φορέα και όλες τις ειδικότητες για την κοινή αντιμετώπιση των συμβουλευόμενων γυναικών.

4. συμμετέχει σε διεπιστημονικές/ πολυθεματικές ομάδες.
5. ετοιμάζει ιστορικό για τη νομική κατάσταση της κάθε περίπτωσης
6. συντάσσει εκθέσεις και κρατάει αρχεία που αφορούν στη νομική ή διοικητική εξέλιξη των υποθέσεων των συμβουλευόμενων γυναικών
7. συμμετέχει σε εκπαιδευτικά σεμινάρια και άλλες δραστηριότητες.
8. συνεργάζεται με αρμόδιους φορείς για την παροχή νομικής βοήθειας προς τις γυναίκες θύματα βίας.
9. ενημερώνει το φάκελο της περίπτωσης, καταχωρεί σημειώσεις από κάθε συνάντηση , τηρεί ηλεκτρονικό αρχείο του ιστορικού, καταχωρεί στοιχεία στη βάση δεδομένων.
10. συμμετέχει στις πολυθεματικές / διεπιστημονικές ομάδες για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και όρων εντολής της λειτουργίας του ΣτΓ.
11. εφαρμόζει τις σχετικές νομοθεσίες που διέπουν τη λειτουργία του ΣτΓ
12. συμμετέχει στο σχεδιασμό /επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία προτάσεων για διαμόρφωση κανονισμών, βελτίωση πολιτικών καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.
13. συλλέγει, ερμηνεύει και καταγράφει δεδομένα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων
14. διοργανώνει ή και δίδει διαλέξεις , σε θέματα που άπτονται των όρων εντολής του ΣτΓ
15. εκπροσωπεί σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό
16. προωθεί την υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται
17. εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από την συντονιστή/στρια του ΣτΓ ή και την Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ

Απαιτούμενα Προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Νομική
- (β) Εγγραφή στο Μητρώο του Παγκύπριου Δικηγορικού Συλλόγου
- (γ) Διετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας
- (ε) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ
- (στ) Άδεια οδήγησης ΙΧ
- (ζ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία
- (η) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες

- (α) Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφή αντικείμενο με τα καθήκοντα της θέσης
- (β) Ικανότητα διαμόρφωσης σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τα εξυπηρετούμενα άτομα
- (γ) Ικανότητα αντίληψης, προγραμματισμού και ελέγχου
- (δ) Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
- (ε) Συναισθηματική ανθεκτικότητα
- (στ) Μεθοδικότητα
- (ζ) Ικανότητα σύναψης υγιών συνεργατικών σχέσεων

Σημειώσεις:

1. Το Πανεπιστημιακό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος θα πρέπει να είναι από αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια της Κύπρου ή/και του εξωτερικού.
2. Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Αρ. 245 ημερ. 6.2.2017).
3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.
4. Σε περίπτωση επιλογής οι υποψήφιοι απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - (β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας.
 - (γ) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι δεν τελούν υπό πτώχευση σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφ.5.
 - (δ) Προσκόμιση ιατρικό πιστοποιητικό ότι δεν πάσχουν από οποιαδήποτε μεταδοτική / μολυσματική ασθένεια (αναλύσεις για μεταδοτικές / μολυσματικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακα).
5. Το προσωπικό θα τυγχάνει συχνής και τακτικής εκπαίδευσης ή/και εξειδίκευσης και θα υπόκειται σε συστηματική εποπτεία.
6. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμφωνία με τον εργοδότη, στην οποία δεσμεύεται ως προς την τήρηση της εμπιστευτικότητας ή/και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων ή/και των οικογενειών τους, τόσο κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στο Σπίτι της Γυναίκας όσο και μετά, σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του.
7. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμβόλαιο εργοδότησης με τον εργοδότη
8. Οι προσληφθέντες/σες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου , ανάλογα με τις ανάγκες. Το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
9. Η μοριοδότηση και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε θέμα που καθορίζεται στα απαιτούμενα προσόντα	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
2	Διδακτορικός τίτλος (PhD) που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	3
3	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	2
4	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	1
5	Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας	0,50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια
6	Προσωπική Συνέντευξη	3

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A	Εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο αιτητής με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
B	Ακαδημαϊκά προσόντα	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.
Γ	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Δ	Ημερομηνία γέννησης	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία:

- (α) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- (β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Νομική
- (γ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα οπού ισχύει
- (δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Παγκύπριο Δικηγορικό Σύλλογο
- (ε) Αποδεκτό τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας
- (στ) Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.
- (ζ) Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής
- (η) Βιογραφικό σημείωμα

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα προσόντα και αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Τα πιστοποιητικά θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα παραδίδεται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΑΒΟ (Λεωφ. Κυρηναίας 178, 2112 Πλατύ Αγλαντζιάς, Λευκωσία), με παραλαβή αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Νομικού Συμβούλου στο ΣΤΓ».

Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η **22 Σεπτεμβρίου 2020** , ώρα **14.30**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@domviolence.org.cy

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση τριών (3) θέσεων Λειτουργών Άμεσης Παρέμβασης για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ που θα λειτουργήσει πιλοτικά στη Λευκωσία.

Η εγκεκριμένη ετήσια μισθοδοσία της θέσης κυμαίνεται από €19,500.00- €22,100.00 (μικτά συμπεριλαμβανομένου του 13^ο μισθού) αναλόγως προσόντων.

Η θέση αφορά την υποστήριξη των θυμάτων και των παιδιών και τη διαχείριση των περιπτώσεων μέσα από το σχεδιασμό και την υλοποίηση του σχεδίου παρέμβασης. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της, διορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Νόμου (119(I)/2000), ως Οικογενειακός Σύμβουλος.

Οι λειτουργοί άμεσης παρέμβασης θα εργάζονται με σύστημα βάρδιας.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

1. υποδέχεται και ενημερώνει τα εξυπηρετούμενα άτομα που επισκέπτονται το ΣτΓ
2. παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη στα θύματα
3. διεξάγει αξιολόγηση κινδύνου της περίπτωσης και σχετική έκθεση για καθορισμό προστατευτικών μέτρων
4. ετοιμάζει το προσωπικό σχέδιο Προστασίας & Ασφάλειας των θυμάτων σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα
5. παρέχει υποστήριξη και λαμβάνει βασικές πληροφορίες που μεταφέρονται στα μέλη της επιστημονικής ομάδας του ΣτΓ για περαιτέρω διερεύνηση και διαχείριση
6. παραπέμπει και διασυνδέει τα θύματα για ψυχολογική και ψυχιατρική αξιολόγηση
7. συνεργάζεται με την Αστυνομία στα πλαίσια της Αξιολόγησης Κινδύνου, της σπτικογραφημένης κατάθεσης, και της όλης ποινικής διαδικασίας γενικότερα, εκεί και όπου κρίνεται απαραίτητο
8. συνεργάζεται με δημόσιες, κρατικές κ.α. υπηρεσίες για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει που αφορά την περίπτωση
9. συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες, ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα και εκθέσεις που αφορούν την περίπτωση
10. υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διαφόρων προβλημάτων που προκύπτουν σε σχέση με την περίπτωση
11. συμμετέχει στις πολυθεματικές / διεπιστημονικές ομάδες για την εξέταση ομαδικών ή ατομικών περιπτώσεων καθώς και για την εξέταση κοινών θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων και όρων εντολής της λειτουργίας του ΣτΓ.
12. εφαρμόζει τις σχετικές νομοθεσίες που διέπουν τη λειτουργία του ΣτΓ
13. συμμετέχει στο σχεδιασμό /επανασχεδιασμό προγραμμάτων, στην ετοιμασία προτάσεων για διαμόρφωση κανονισμών, βελτίωση πολιτικών καθώς και στην εισαγωγή νέων μεθόδων εργασίας και τεχνολογιών.
14. συλλέγει, ερμηνεύει και καταγράφει δεδομένα και λαμβάνει μέρος στη διεξαγωγή επιστημονικών ερευνών, μελετών και επισκοπήσεων
15. διοργανώνει ή και δίδει διαλέξεις, σε θέματα που άπτονται των όρων εντολής του ΣτΓ

16. εκπροσωπεί σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό
17. προωθεί την υλοποίηση αποφάσεων που λαμβάνονται
18. συνοδεύει τα εξυπηρετούμενα άτομα αν χρειαστεί σε Χώρους Φιλοξενίας ή όπου άλλου κριθεί αναγκαίο
19. συνεργάζεται με τον/τη συντονιστή/τρια του ΣΤΓ και ακολουθεί τις οδηγίες που θα υποδειχθούν
20. συμμετέχει σε διοικητική και κλινική εποπτεία
21. συμμετέχει σε εσωτερικές και εξωτερικές εκπαιδεύσεις
22. τηρεί φάκελο περιπτώσεων και σχετικό αρχείο
23. εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από πνν/την συντονίστη/στρια του ΣΤΓ ή και την Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ

Απαιτούμενα Προσόντα

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Κοινωνική Εργασία ή και/ Ψυχολογία
- (β) Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στη Κλινική Ψυχολογία(αφορά ψυχολόγους)
- (γ) Εγγραφή στο Μητρώο επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών/ Εγγραφή στο Μητρώο Εγγεγραμμένων Ψυχολόγων και στον κατάλογο των Κλινικών Ψυχολόγων που τηρείται από το Συμβούλιο Εγγραφής Ψυχολόγων Κύπρου
- (δ) Διετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας
- (στ) Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ Π
- (ζ) Άδεια οδήγησης ΙΧ
- (η) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία
- (θ) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- (ι) Διετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες

- (α) Μεταπτυχιακό Τίτλο σπουδών στις κοινωνικές ανθρωπιστικές/επιστήμες (αφορά κοινωνικούς λειτουργούς)
- (β) Ικανότητα διαμόρφωσης σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης με τα εξυπηρετούμενα άτομα
- (γ) Ικανότητα αντίληψης, προγραμματισμού και ελέγχου
- (δ) Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας
- (ε) Συναισθηματική ανθεκτικότητα
- (στ) Μεθοδικότητα
- (ζ) Ικανότητα σύναψης υγιών συνεργατικών σχέσεων

Σημειώσεις:

1. Το Πανεπιστημιακό δίπλωμα και ο μεταπτυχιακός τίτλος θα πρέπει να είναι από αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια της Κύπρου ή/και του εξωτερικού.
2. Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων με βάση τη σχετική Εγκύκλιο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας (Αρ. 245 ημερ. 6.2.2017).
3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με τα καθήκοντα που καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών ή η πείρα που αποκτήθηκε από εθελοντική εργασία, αμισθί, δεν προσμετρείται.

4. Σε περίπτωση επιλογής οι υποψήφιοι απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - (β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας.
 - (γ) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι δεν τελούν υπό πτώχευση σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφ.5.
 - (δ) Προσκόμιση ιατρικό πιστοποιητικό ότι δεν πάσχουν από οποιαδήποτε μεταδοτική / μολυσματική ασθένεια (αναλύσεις για μεταδοτικές / μολυσματικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακα).
5. Το προσωπικό θα τυγχάνει συχνής και τακτικής εκπαίδευσης ή/και εξειδίκευσης και θα υπόκειται σε συστηματική εποπτεία.
6. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμφωνία με τον εργοδότη, στην οποία δεσμεύεται ως προς την τήρηση της εμπιστευτικότητας ή/και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων ή/και των οικογενειών τους, τόσο κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στο Σπίτι της Γυναίκας όσο και μετά, σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του.
7. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμβόλαιο εργοδότησης με τον εργοδότη
8. Οι προσληφθέντες/σες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου , ανάλογα με τις ανάγκες. Το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
9. Η μοριοδότηση και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Βαθμός Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε θέμα που καθορίζεται στα απαιτούμενα προσόντα	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
2	Διδακτορικός τίτλος (PhD) που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	3
3	Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου master που είναι σχετικός με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	2
4	Postgraduate Diploma που είναι σχετικό με τα θέματα που καθορίζονται στα απαιτούμενα προσόντα	1
5	Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας	0.50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια
6	Προσωπική Συνέντευξη	3

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A	Εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο αιτητής με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
B	Ακαδημαϊκά προσόντα	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται ο κάτοχος διδακτορικού τίτλου, δεύτερος ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου κ.ο.κ.
Γ	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας ο αιτητής με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
Δ	Ημερομηνία γέννησης	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία αιτητή.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία:

- (α) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης
- (β) Πανεπιστημιακό δίπλωμα
- (γ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στην Κλινική Ψυχολογία (αφορά ψυχολόγους)
- (δ) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στις κοινωνικές ανθρωπιστικές/επιστήμες (αφορά κοινωνικούς λειτουργούς όπου ισχύει)
- (δ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο επαγγελματιών Κοινωνικών Λειτουργών / Μητρώο Ειδικών Ψυχολογών και στον Κατάλογο Κλινικών Ψυχολόγων που τηρείται από το Συμβούλιο Εγγραφές Ψυχολόγων.
- (ε) Αποδεκτό τεκμήριο πολύ καλής γνώσης της Ελληνικής και της Αγγλικής Γλώσσας
- (στ) Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.
- (ζ) Αποδεικτικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμης απαλλαγής
- (η) Βιογραφικό σημείωμα

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα προσόντα και αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Τα πιστοποιητικά θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα παραδίδεται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΑΒΟ (Λεωφ. Κυρηναίας 178, 2112 Πλατύ Αγλαντζιάς, Λευκωσία), με παραλαβή αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Λειτουργού Άμεσης Παρέμβασης».

Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η **22 Σεπτεμβρίου 2020 , ώρα 14.30.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση Info@domviolence.org.cy.

ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΟΙΚΗΜΑΤΟΣ

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Φροντιστή/τριας για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου ΣΠΙΤΙ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ που θα λειτουργήσει πιλοτικά στη Λευκωσία.

Η εγκεκριμένη ετήσια μισθοδοσία της θέσης κυμαίνεται από €12,000,00 – €13,000,00 (μικτά συμπεριλαμβανομένου του 13^ο μισθού) αναλόγως προσόντων.

Η θέση αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε όλες τις εγκαταστάσεις του ΣτΓ.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

1. Καθημερινό καθάρισμα του χώρου εσωτερικού και εξωτερικού
2. Καθημερινό καθάρισμα των γραφείων των λειτουργών και των κοινόχρηστων χώρων
3. Πλύσιμο και τακτοποίηση των οικιακών συσκευών
4. Περιστασιακό καθάρισμα τζαμιών
5. Πέταγμα σκουπιδιών
6. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης
7. Οργάνωση χώρου
8. εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από την συντονίστη/στρια του ΣτΓ ή και την Επιστημονική Διευθύντρια του ΣΠΑΒΟ

Απαιτούμενα Προσόντα

(α) Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης

(β) Άδεια οδήγησης ΙΧ

(γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας

(δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ

(ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία

(στ) Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.

Επιπλέον επιθυμητά χαρακτηριστικά και δεξιότητες

(α) Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο

(β) Ικανότητα διαμόρφωσης σχέσεων ασφάλειας και εμπιστοσύνης

(γ) Ικανότητα αντίληψης, προγραμματισμού και ελέγχου

(δ) Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας

- (ε)Συναισθηματική ανθεκτικότητα
- (στ)Μεθοδικότητα
- (ζ)Ικανότητα σύναψης υγιών συνεργατικών σχέσεων

Σημειώσεις:

1. Σε περίπτωση επιλογής οι υποψήφιοι απαραίτητα θα πρέπει να προσκομίσουν:
 - (α) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου
 - (β) Πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο καταδικασθέντων για αδικήματα σεξουαλικής κακοποίησης, σεξουαλικής εκμετάλλευσης παιδιών και της παιδικής πορνογραφίας.
 - (γ) Βεβαίωση από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη ότι δεν τελούν υπό πτώχευση σύμφωνα με τον περί Πτωχεύσεων Νόμο, Κεφ.5.
 - (δ) Προσκόμιση ιατρικό πιστοποιητικό ότι δεν πάσχουν από οποιαδήποτε μεταδοτική / μολυσματική ασθένεια (αναλύσεις για μεταδοτικές / μολυσματικές ασθένειες και έκθεση ακτινογραφίας θώρακα).
2. Το προσωπικό θα τυγχάνει συχνής και τακτικής εκπαίδευσης ή/και εξειδίκευσης και θα υπόκειται σε συστηματική εποπτεία.
3. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμφωνία με τον εργοδότη, στην οποία δεσμεύεται ως προς την τήρηση της εμπιστευτικότητας ή/και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των θυμάτων ή/και των οικογενειών τους, τόσο κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στο Σπίτι της Γυναίκας όσο και μετά, σε περίπτωση τερματισμού των υπηρεσιών του.
4. Κάθε μέλος του προσωπικού συνάπτει συμβόλαιο εργοδότησης με τον εργοδότη
5. Οι προσληφθέντες/σες είναι δυνατό να εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου , ανάλογα με τις ανάγκες. Το σύνολο, όμως, των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
6. Η μοριοδότηση και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων έχουν ως ακολούθως:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΟΡΙΑ
A	Βαθμός Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	Άριστα: 4 Λίαν Καλώς: 3 Καλώς: 2
B	Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης όπως αυτά καθορίζονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας	0.50 μόρια για κάθε 6 συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δυο χρόνια
Γ	Προσωπική Συνέντευξη	3

Στην περίπτωση που, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη μοριοδότηση, με βάση τα πιο πάνω κριτήρια αξιολόγησης, προκύπτει ισοβαθμία, τότε οι ισοβαθμούντες θα κατατάσσονται με βάση τα ακόλουθα πρόσθετα κριτήρια, σε διαδοχικές αξιολογήσεις:

A	Βαθμολογία Απολυτηρίου δευτεροβάθμιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.	Πρώτος σε σειρά προτεραιότητας το άτομο με την υψηλότερη τελική βαθμολογία.
B	Εργασιακή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	Πρώτο άτομο σε σειρά προτεραιότητας θα κατατάσσεται το άτομο με τη μεγαλύτερη εργασιακή πείρα.
Γ	Ημερομηνία γέννησης	Προτεραιότητα στον μεγαλύτερο σε ηλικία άτομο.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/στοιχεία:

(α) Απολυτήριο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

(β) Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται με την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, στην οποία να αναφέρεται η θέση που κατείχε, η ακριβής περίοδος απασχόλησης (με ημερομηνίες) και τα αναλυτικά καθήκοντα της θέσης.

(γ) Επιπλέον διπλώματα/ ακαδημαϊκούς τίτλους, όπου ισχύει

(δ) Βιογραφικό σημείωμα

Υποψήφιοι που δεν πληρούν τα προσόντα και αιτήσεις που δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά δεν θα γίνονται αποδεκτές και δεν θα εξετάζονται.. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων που θα παραληφθούν, θα ετοιμαστεί Πίνακας υποψηφίων κατά σειρά προτεραιότητας, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα κριθούν ότι κατέχουν τα προσόντα θα κληθούν σε προφορική συνέντευξη.

Τα πιστοποιητικά θα υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο ο οποίος θα παραδίδεται ιδιοχείρως στα Κεντρικά Γραφεία του ΣΠΑΒΟ (Λεωφ. Κυρηναίας 178, 2112 Πλατύ Αγλαντζιάς, Λευκωσία), με παραλαβή αποκόμματος απόδειξης της αίτησης, μεταξύ των ωρών 08.00 – 14.30.

Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου θα πρέπει να αναγράφεται «Αίτηση για θέση Φροντιστριας στο ΣτΓ».

Τελευταία ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων είναι η **22 Σεπτεμβρίου 2020 , ώρα 14.30.**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστεινούνται στην ηλεκτρονική διεύθυνση Info@domviolence.org.cy.